

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 61» городского округа Самара  
(МБДОУ «Детский сад № 61» г.о.Самара)

Россия, 443114, г.Самара, проспект Кирова, 397а  
тел.: (846) 956-67-74 факс: (846) 956-44-33 e-mail: [mbdou61sam@mail.ru](mailto:mbdou61sam@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

01.08.2024г.

№ 170 -од

«Об организации питания воспитанников в том числе  
детей-инвалидов и детей с ОВЗ в 2024-2025 уч.году»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по организации питания воспитанников ДОУ на 2023-2024 учебный год, соблюдения гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание детей в ДОУ в соответствии с «Примерным 10-дневным меню по организации питания детей в возрасте от 2-х до 3-х лет, от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 12-ти часовым режимом функционирования». Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего.

2. Возложить ответственность за организацию питания воспитанников на медицинскую сестру Геворгян Р.Н. и вменить в обязанности:

2.1. Контролировать нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд.

2.2. При отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка.

2.3. Предоставлять меню на утверждение заведующему ДОУ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

2.4. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 10.00 часов.

3. Сотрудникам пищеблока, ответственным за организацию питания в ДОУ, повару-бригадиру Мироновой В.В.

3.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

3.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество качество и ассортимент, получаемых со склада возложить ответственность на повара-бригадира Миронову В.В.

3.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, которые подписываются заведующим ДОУ и поставщиком.

3.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим ДОУ меню не позднее 17.00 час. предшествующего дня, указанного в меню.

